

CASA DI RIPOSO "AVV. G. FORCHINO"
SANTENA (TO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 12

OGGETTO: Approvazione programma operativo 2021 - 2024

L'anno **duemilaventuno**

addì **ventiquattro**

del mese di **Febbraio**

alle ore **9,30**

nella sede della **Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"**

previo esaurimento delle formalità prescritte vennero per oggi convocati i membri

dell'Amministrazione dell'Ente ed intervennero i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PR.	AS.
RAINERO	Flavio	Presidente	X
MOSSO	Orsola	Vice Presidente	X
MASTROGIOVANNI	Walter	Consigliere	X
MIGLIORE	M. Lucia	Consigliere	X
ZACCAGNINO	M. A. Tecla	Consigliere	X
TOTALE		5	4

Relazione di pubblicazione
(quando richiesta)

Attesto che il presente
Verbale è in corso di
pubblicazione per
giorni

15

DAL **11 MAR. 2021**

Il Segretario Comunale

e così in numero sufficiente a deliberare.

Con l'assistenza del Segretario

Dott. Francesco CAVALLO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

il Signor RAINERO Flavio,

nella sua qualità di Presidente

dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Trasmesso copia al Comitato
Regionale di Controllo

Sez. di _____

Il _____

Prot. n. _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che con deliberazione n. 1 del 08 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione con pieni poteri sulla base del nuovo Statuto;
- Preso atto che con deliberazione n. 2 del 08 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato nominato Presidente dell'Azienda il signor Flavio Rainero per il quadriennio 2021 - 2024;
- Preso atto che il Presidente ha redatto un programma operativo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona per il quadriennio 2021 – 2024, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, e che tale documento è stato condiviso e sottoscritto da tutti i Consiglieri, dal responsabile di struttura e dal direttore sanitario;
- Ritenuto pertanto di approvare formalmente il documento programmatico summenzionato così come redatto e sottoscritto;
- Preso atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
- Visto l'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Visto lo Statuto in vigore;
- A votazione unanime degli aventi diritto;

DELIBERA

- Di approvare ufficialmente il programma operativo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo Avv. G. Forchino per il quadriennio 2021 – 2024, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, così come condiviso e sottoscritto da tutti i Consiglieri, dal responsabile di struttura e dal direttore sanitario;
- Di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegni di spesa;
- Di dichiarare con successiva votazione unanime, resa in forma palese, la presente dichiarazione immediatamente esecutiva.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to 



IL SEGRETARIO

F.to 

F.to Orsola Mosso

F.to 

I Membri:

F.to Maria Lucia Maffice

F.to Tecla Lani

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Per copia conforme all'originale,

composta da n° 2 fogli.

Santena, li 24 FEB. 2021

Casa di Riposo Avvocato Giuseppe Forchino

Via Milite Ignoto 32 - 10026 Santena (To)

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO



PROGRAMMA OPERATIVO DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "AVV. G. FORCHINO" PER IL QUADRIENNIO 2021 – 2024

Questo programma operativo per organizzazione / operatività / assistenza / investimenti responsabilizza l'intero Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona (d'ora in avanti APSP) Avv. Giuseppe Forchino di Santena con coinvolgimento del Direttore/Responsabile di Struttura e del Direttore Sanitario (d'ora in avanti DS).

Ha validità per tutto il mandato del Consiglio di Amministrazione (d'ora in avanti CdA) e del Direttore (d'ora in avanti D), quindi dal 01.01.2021 al 31.12.2024.

PREMESSA

E' intenzione di questo CdA, coadiuvato dalle D e DS, di dare continuità agli obiettivi del precedente CdA, che ringraziamo per l'esempio della "cultura del fare" che ci ha lasciato, in modo da completare le opere incominciate e non finite per causa di forza maggiore (pandemia Sars-Covid19, annessi e connessi) e causa scadenza di fine mandato.

Abbiamo suddiviso il presente Programma Operativo (d'ora in avanti PO) in due fasi: Progetti Operativi a breve termine (intendendo per questo il periodo 2021-2022) e PO a medio/lungo termine (periodo temporale 2023-2024).

Naturalmente tutti i PO elencati, sia a breve che a medio/lungo termine sono subordinati all'evoluzione e all'auspicato termine della pandemia e dalla disponibilità della copertura economica delle spese preventivate e riportate nel bilancio dell'ASPS.

E' convinzione degli scriventi che la fine della pandemia, incominciata con le vaccinazioni a ospiti e personale della Struttura, sia prossima e che, in seguito a questo, sia auspicabile una copertura dei posti vacanti con l'ingresso di nuovi ospiti fino all'esaurimento della disponibilità.

L'esperienza maturata con il precedente CdA, che aveva come obiettivo primario l'abbellimento, il decoro e l'accoglienza dell'allora ex-IPAB, che ha visto aumentare in tre anni il numero degli ospiti grazie agli investimenti, alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, all'aumento dell'assistenza sanitaria e alla persona, ci impone e ci sprona, compatibilmente con la situazione economica, a proseguire con questa linea operativa e programmatica.

LEGENDA

1. L'anno di impostazione/realizzazione del progetto è scritto in diversi colori:
 - a. **Progetto da impostare/realizzare nell'anno 2021.**
 - b. **Progetto da impostare/realizzare nell'anno 2022.**
 - c. **Progetto da impostare/realizzare nell'anno 2023.**
 - d. **Progetto da impostare/realizzare nell'anno 2024.**
 - e. **Progetti conclusi/realizzati.**
2. L'impostazione/realizzazione del progetto è demandata al Personale (dipendente e non) dell'ASPS coordinandosi con D e DS e Fornitori/Consulenti esterni nominati ad acta. A fianco dell'anno di impostazione/realizzazione del progetto, nello stesso colore, sono indicati i Consiglieri delegati alla supervisione/controllo della realizzazione dei PO nei tempi previsti.
3. Il Presidente supervisiona tutti i PO.
4. I rapporti quotidiani con gli Ospiti, parenti, visitatori, medici di famiglia e medici specialisti, personale dipendente e cooperative, sono demandati al Personale preposto (amministrativi, tecnici, infermieri) con il coordinamento e la supervisione di D e DS.
5. Il Presidente è informato tempestivamente dei fatti/problemi riguardanti il precedente punto 4., e avrà cura di informare a sua volta il CdA.

PROGETTI OPERATIVI A BREVE TERMINE (2021 – 2022)

- Proseguimento e completamento attività relative al covid19 fino al termine della pandemia.
- Ripristino attività e servizi alla persona interrotte per la pandemia: servizio parrucchiera, attività di animazione, attività di volontariato finalizzate all'intrattenimento e allo svago degli ospiti.
- Migliorare la qualità della documentazione amministrativo/sanitaria attraverso la formazione mirata con un consulente per iniziare un percorso simil "Sistema Qualità" (protocollo e processi) durante l'anno.
- Rinnovo convenzioni con Comune di Santena e ASL TO5.
- Redazione e approvazione del Regolamento di Organizzazione dell'ASPS.
- Redazione e approvazione del Regolamento di Contabilità dell'ASPS.
- Aggiornamento e attivazione del Sito Istituzionale dell'ASPS.
- Realizzazione di una bacheca con i nominativi dei Presidenti del Forchino che si sono succeduti dalla fondazione dell'Opera Pia ai giorni nostri con gli anni in cui hanno ricoperto la carica.
- Migliorare la comunicazione tra personale e verso i parenti identificando del personale di riferimento, prevedendo anche qui un percorso di formazione.
- Monitorare il miglioramento della qualità dei servizi e della documentazione (2021) al fine di iniziare nel 2022 un percorso di avvicinamento alla cartella clinica

informatizzata (si valuterà se iniziarlo con il personale sanitario: DS, Infermiere, Psicologa, Fisioterapisti).

- Valutare, possibilmente insieme alla Regione Piemonte e all'Associazione Direttori di ASPS, quale sistema di bilancio viene identificato e scegliere il Fornitore del sistema gestionale, possibilmente unificato, per tutte le ASPS.
- Predisporre il Capitolato di Gara per i Servizi ed effettuare la gara, indicativamente maggio/giugno 2021, valutando tipologie di servizi e qualità del progetto.
- Effettuare una campagna di comunicazione post covid19 al fine di migliorare la qualità percepita nell'ASPS.
- Ripresa delle funzioni religiose appena possibile.
- Ripresa della terapia iniettiva alla popolazione appena possibile.
- Adeguamento ai prezzi di mercato delle rette relative ai nuovi ospiti RAA (autosufficienti) comprendendo in esse i costi di lavanderia e sollievo (o mezzo sollievo se gestibile). Data obiettivo di attuazione: 1 aprile 2021
- Completamento attività finalizzate all'adeguamento del Forchino alle ultime normative antincendio e sicurezza non ancora a Norma (cancellotti scale).
- Sostituzione divani rotti, sfondati o logori in tutta la struttura e completamento dei completamenti di arredo mancanti o insufficienti dei salotti.
- Arredamento del corridoio a vetrate del secondo piano per renderlo comodo, fruibile e decoroso per gli ospiti.
- Completamento arredo del corridoio a vetrata del primo piano con fioriere di alloggiamento più decoroso dei vasi sparsi.
- Completamento dell'arredamento delle camere degli ospiti al secondo piano.
- Ammodernamento arredo postazione reception.
- Posa battiscopa ingresso e veranda.
- Introduzione post-pandemia di orari di visite parentali più consone, adeguate e ordinate, nel rispetto delle regole relative ad una struttura sanitaria, con rispetto assoluto degli orari in modo di evitare il via vai di persone esterne nella struttura a tutte le ore e senza alcun controllo.
- Tinteggiatura della cappella.
- Tinteggiatura dell'infermeria (ambulatorio, ufficio, bagno).
- Completamento attività di accatastamento immobili e pertinenze del Forchino da parte del professionista incaricato.
- Introduzione e organizzazione di attività psicologiche finalizzate al dialogo terapeutico con gli ospiti, in special modo a quelli con patologie importanti/croniche e agli ospiti in condizione di disagio/solitudine.
- Nel 2021 valutare unitamente ad ASL TO5 e Regione Piemonte quali attività diurne si potrebbero attivare nel 2022 al fine di aumentare i servizi erogati dall'ASPS.
- Valutare unitamente ad ASL TO5 e Regione Piemonte quali nuovi servizi residenziali si potrebbero attivare negli spazi ora RAA al secondo piano.
- Ripristino e messa in sicurezza per un corretto funzionamento del sistema illuminazione del parco.

PROGETTI OPERATIVI A MEDIO - LUNGO TERMINE (2023 -- 2024)

- Studio, progettazione, e attività connesse all'approvazione da parte degli Enti competenti di un reparto per disabili o eventuale altro reparto RSA al secondo piano della struttura o in un eventuale padiglione di nuova costruzione, impostando il progetto già dal 2022 se possibile.
- Studio, progettazione, e attività connesse all'approvazione da parte degli Enti competenti di un reparto soggiorno diurno assistito per ospiti non residenti al Forchino all'interno della struttura esistente o in un eventuale padiglione di nuova costruzione, impostando il progetto già dal 2022 se possibile.
- Riorganizzazione ed eventuale spostamento del reparto RAA alla luce delle attuali esigenze del mercato all'interno della struttura esistente o in un eventuale padiglione di nuova costruzione, impostando il progetto già dal 2022 se possibile.
- Completamento progettazione, attività connesse all'approvazione da parte degli Enti competenti e realizzazione dei locali della Guardia Medica territoriale nell'ala est del Complesso, di fianco ai locali del CUP in uso all'ASLTO5, presentando il progetto per l'approvazione nel 2022 se possibile.
- Riattamento dei vani attualmente adibiti a Guardia Medica territoriale e locale archivio al fine di avere tre locali e relativi servizi igienici (sei posti letto) da destinare alle emergenze abitative in convenzione con il Comune di Santena.
- Riorganizzazione e arredamento decoroso del giardino del Forchino alla luce degli interventi edilizi relativi ai precedenti punti del PO.

Il Consiglio di Amministrazione

Mastrogiovanni Walter F.to in originale
Migliore Maria Lucia F.to in originale
Mosso Orsola F.to in originale
Rainero Flavio F.to in originale
Zaccagnino Tecla F.to in originale

Il Direttore/Resp. di Struttura

Francesco Cavallo

F.to in originale

Il Direttore Sanitario

Giovanni Marengo

F.to in originale